

Στάδιο Α: Έλεγχος Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης (ΛΕΠ)

Α) Γενικά Στοιχεία

| | |
|--------------------|--|
| ΚΩΔ. ΠΑ ΠΣ ΕΠΑ | 75 - ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΑΙΘΑ |
| Α/Α ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ | 9482 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ | Αποκατάσταση και αναβάθμιση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Εθνικού Αθλητικού Προπονητικού Κέντρου Ολυμπιακού Χωριού |
| MIS | |
| ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ | |
| ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ Π/Υ | |
| ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ | |
| ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΣΑ | NA 316 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ | |
| ΗΜ.ΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | |

Β) Έλεγχος Πληρότητας και Επιλεξιμότητας Πρότασης

| | ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|--|-------------------------|--------------|
| • | Δικαιούχος που εμπίπτει στις κατηγορίες δυννητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση | ναι/όχι | |
| • | Αρμοδιότητα δικαιούχου για υλοποίηση πράξης | ναι/όχι | |
| • | Δυνατότητα δικαιούχου να λαμβάνει κρατικούς πόρους | ναι/όχι | |
| • | Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης: | | |
| | 1 Τεχνικό Δελτίο πλήρως συμπληρωμένο | ναι/όχι | |
| | 2 Η πρόταση περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που ορίζονται στην πρόσκληση ως αναγκαία επί ποινή αποκλεισμού: | | |
| | - Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: εκτός της αρμοδιότητας θα πρέπει να προβλέπεται και η δυνατότητα χρήσης κρατικών πόρων από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου | ναι/όχι | |
| | - Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης | ναι/όχι | |
| | - Προγραμματική σύμβαση:Τουλάχιστον σε μορφή σχεδίου,εφόσον απαιτείται | ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται | |
| | - Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις που παράγουν έσοδα: στην περίπτωση που η πράξη μετά την ολοκλήρωσή της δεν παράγει έσοδα υποβάλλεται σχετική βεβαίωση του κυρίου του έργου | ναι/όχι | |
| | - Τεχνική Περιγραφή και Προϋπολογισμός Δημοπράτησης: τελικό σχέδιο εγγράφου εφόσον δεν υπάρχει εγκεκριμένο, ανάλυση ανά υποέργο, εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό | ναι/όχι | |
| | - Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών | ναι/όχι | |
| | - Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα: όταν απαιτείται, ζητούνται τα σχετικά πρότυπα έγγραφα που πρέπει να συμπληρωθούν από την Υπηρεσία Διαχείρισης (αφορά κυρίως σε περιπτώσεις αυτεπιστασίας κλπ), εφόσον απαιτείται | ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται | |
| | - Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη): ανά υποέργο, εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται | ναι/όχι | |
| | - Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία : για κάθε υποέργο, εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό, εφόσον | ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται | |
| | - Βεβαίωση-Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου: με αναφορά σε σχετικές διατάξεις κλπ από όπου προβλέπεται η αρμοδιότητα καθώς και της πηγής χρηματοδότησης με ανάλυση κόστους σε επίπεδο έτους για τουλάχιστον 10 έτη σύμφωνα με το υπόδειγμα | ναι/όχι | |
| | - Εγκριτικές αποφάσεις μελετών: για κάθε υποέργο, εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό | ναι/όχι | |
| | - Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων: έγγραφο του δυννητικού δικαιούχου, στο οποίο να βεβαιώνεται τεκμηριωμένα η επιχειρησιακή του ικανότητα και ο τρόπος που εξασφαλίζεται: 1. από την υλοποίηση αντίστοιχων έργων στο παρελθόν (ΣΑ, κωδικός έργου, π/υ, σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου, είδη συμβάσεων που εκτελέστηκαν, διάρκεια σε μήνες, προσωπικό και υπηρεσίες που το υλοποίησαν, φορέας χρηματοδότησης κλπ), 2. Η υπηρεσία που θα υλοποιήσει το έργο, το πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί, η σχέση εργασίας τους καθώς και τα προσόντα (π.χ. μηχανικοί, οικονομολόγοι, διοικητικοί υπάλληλοι κλπ) καθώς και το κατά πόσο είναι συγκροτημένες και επαρκώς στελεχωμένες οι κρίσιμες για την υλοποίηση του έργου υπηρεσίες, 3. ύπαρξη των αναγκαίων αρμοδίων οργάνων από την εφορμοζόμενη νομοθεσία για την υλοποίηση του έργου, 4. ύπαρξη διαδικασιών παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και της αντιμετώπισης κινδύνων). | ναι/όχι | |
| | - Λοιπά έγγραφα: σε περίπτωση χρήσης πόρων πέραν της παρούσης από τους δικαιούχους (πχ ίδιοι πόροι, τακτικός π/υ κλπ) τότε για την αξιολόγηση της πρότασης απαιτούνται οι ανάλογες εγγραφές στο ΤΔΠ και σχετική ρητή βεβαίωση του δικαιούχου για την πηγή χρηματοδότησης καθώς και ότι μετά την συμβασιοποίηση τυχόν εκπτώσεις στο Συνολικό Κόστος Επένδυσης απομεινώνουν αναλογικά τον π/υ κάθε πηγής χρηματοδότησης στο χρηματοδοτικό σχέδιο, κτλ. | ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται | |
| | - Λοιπά έγγραφα: στην περίπτωση όπου ως δικαιούχος υποβάλει πρόταση για λογαριασμό του Κυρίου του έργου διαφορετικός φορέας π.χ. Αναπτυξιακός Οργανισμός (ΑΟΤΑ κλπ), απαιτείται και η υποβολή δήλωσης/βεβαίωσης του δικαιούχου με την οποία θα προσδιορίζεται η νομική του υπόσταση καθώς βάσει αυτής (άρθρο 34 του ν.5140/2014, Α' 154) καθορίζεται και ο τρόπος χρηματοδότησής του (ορισμό υπολόγου διαχειριστή έργου ΑΠΔΕ κλπ). Η δήλωση πρέπει ρητά να προσδιορίζει το νομικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του φορέα και ειδικότερα αν ανήκει στον δημόσιο τομέα υπό την έννοια της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143). Στην περίπτωση όπου ο δικαιούχος είναι Δήμος δεν απαιτείται και γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό. | ναι/όχι | |
| | - Λοιπά έγγραφα: έγγραφο από το οποίο να τεκμηριώνεται το ιδιοκτησιακό καθεστώς του κτηρίου/ακινήτου στο οποίο θα πραγματοποιηθούν παρεμβάσεις (κυρίως μόνιμου χαρακτήρα). Σε περίπτωση που τα κτήρια/ακίνητα δεν είναι ιδιόκτητα ή δεν ανήκουν στο δημόσιο, απαιτείται η ύπαρξη εν ισχύ παραχωρητηρίου και σχετική δήλωση του ιδιοκτήτη, από την οποία να προκύπτει η ρητή συγκατάθεσή του για τις παρεμβάσεις, εκτός αν αυτό προβλέπεται στο παραχωρητήριο. Θα πρέπει δε να τηρείται η αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης σε σχέση με το χρονικό διάστημα της παραχώρησης και του κόστους της παρέμβασης που πραγματοποιείται. Εφόσον από τη φύση του έργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό. | ναι/όχι | |
| | - Λοιπά έγγραφα: κατά την κρίση του δυννητικού δικαιούχου, προς υποστήριξη της πρότασης | ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται | |
| • | Έναρξη περιόδου υλοποίησης εντός της περιόδου που ορίζεται στην Πρόσκληση | | |
| • | Πράξη η οποία εμπίπτει στους Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) που ορίζονται στην πρόσκληση [ελέγχεται εάν το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης συνάδει με τη στοχοθεσία της Πρόσκλησης για το συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας] | | |
| • | Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων | | |

Γ) Εισήγηση

| |
|--|
| |
| |
| |

Εκπλήρωση κριτηρίων Πληρότητας
Απαίτηση Υποβολής Συμπληρωματικών
Απόρριψη